

Guatemala, 31 de mayo de 2021

**Informe Mensual No. 03-2021**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-220-2021**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 180-2021** correspondiente al mes de mayo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 6BEB2C76 Número de DTE: 68306572

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- b) Brindar apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- c) Brindar apoyo en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o

Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

f) Brindar apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

g) Brindar apoyo en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

h) Brindar apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento d Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.

i) Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

j) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### **Resultados Obtenidos:**

a) Se apoyo en el diseño y elaboración de planos para la propuesta de recuperación de conexión visual del ex convento de Santo Domingo, Z.1.

b) Se apoyo en realizar inspecciones conjuntas a los trabajos realizados en el revestimiento del techo del inmueble, así como los sistemas de evacuación de aguas fluviales, en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

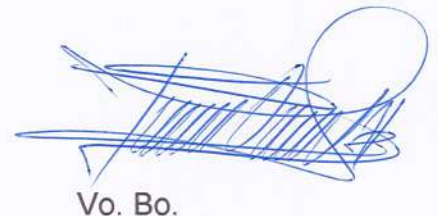
c) Se apoyo en la supervisión y seguimiento del expediente con respecto al cambio de cubiertas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación mediante la resolución A.J. 269-2008/JANETH.

d) Se apoyo en el levantamiento y propuesta de diseño para solución de espacio del portón principal del Histórico Templo de San Francisco Z. 1

- e) Registro fotográfico del mes de mayo de trabajos realizados en modificaciones de paleta vegetal en jardines de la Dirección General.
- f) Registro fotográfico del mes de mayo de trabajos en vestigios de cambio de piso del área de exposición del exconvento de Santo Domingo.
- g) Se apoyo realizando inspecciones de inmuebles en las siguientes direcciones: 2da calle 10-02 Z.1, 5ta av 7-32 Z.10, 6 av 06-46 Z.10, 9 calle 4-10 Z.1, 10 Calle 2-11 Z.10, 12av 3-37 Z.1, 12 calle 8-45 y 8-53 Z.1, 14av 3-20 Z.1, 15av 05-71 Z.1, 16 calle 9-37 Z.1, 22 calle 2-66 y 3av Z.3, Avenida Elena 15-47 Z.1.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



Vo. Bo.

Arg. Erick Armando Utrill  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIIC

Guatemala, 31 de mayo de 2021

## Informe Final de Actividades

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en **el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-220-2021**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 180-2021** correspondiente al periodo del 1 de marzo de 2021 al 31 de mayo de 2021.

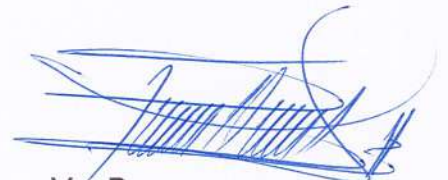
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- b) Brindar apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- c) Brindar apoyo en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

- f) Brindar apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- g) Brindar apoyo en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento d Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



Vo. Bo.

Arq. Erick Armando Ortiz Itz'oc  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C

Guatemala, 31 de mayo de 2021

## Informe Final de Resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-220-2021**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 180-2021** correspondiente al periodo del 1 de marzo de 2021 al 31 de mayo de 2021.

### Resultados Cuantitativos:

- a) Se apoyó en el diseño y elaboración de planos junto a un levantamiento 3d de la propuesta de mobiliario de exposición para el área de Exposición del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala Zona 1.
- b) Se apoyó en el diseño y juego de planos para área de sala de reuniones en el Patio Central de la Dirección General IDAEH, así como el levantamiento 3d del mismo.
- c) Se apoyó en la elaboración de los planos de Rutas de Evacuación y ordenamiento de extintores para el conjunto monumental de la Dirección General del Patrimonio. Z1.
- d) Se apoyó en el diseño y elaboración de planos de sustitución de cubiertas en áreas de casa anexa, planos arquitectónicos, de materiales, daños y deterioros y la intervención del mismo.
- e) Elaboración de planos de jardinería con paleta vegetal en edificio de Patrimonio.
- f) Elaboración de planos de distribución para ubicación de juegos de comedor para área de cafetería.
- g) Elaboración de plano de ubicación de muebles de exposición para la institución general.
- h) Se apoyo en el diseño y elaboración de planos para la propuesta de recuperación de conexión visual del ex convento de Santo Domingo, Z.1.
- i) Se apoyo en el levantamiento y propuesta de diseño para solución de espacio del portón principal del Histórico Templo de San Francisco Z. 1

Resultados Cualitativos:

- a) Se apoyó en las solicitudes y dictámenes de comunidades que requirieron de los servicios de DECORBIC.
- b) Se apoyó en la realización de cotizaciones para la Sala de reuniones en el patio central de la Dirección General IDAEH, y en la cotización de la elaboración – instalación de rótulos de rutas de evacuación y de emergencia en el conjunto monumental de la Dirección General de Patrimonio Z.1.
- c) Se apoyó en las Inspecciones y toma de fotografías en las diferentes áreas de la Ciudad Capital; Expediente: S/N 4ta Avenida 16-11 Z.1. Exp: 2020-1084 2da calle 11-19 Z.1 Exp: 2020-1099 22calle 00-27 Z.1 Exp:2021-0054 Avenida Elena "C" 15-12-Z1. Exp: 2021-104 14 Avenida 18-13 Z.1 Exp: 2020-1100 18 Calle 1-25 Z.1 Exp:2020 – 838 9na calle 00-50 Z. 14. Exp: 2020-1008 1 avenida 21-90 Z.1. 2da calle 10-02 Z.1, 5ta av 7-32 Z.10, 6 av 06-46 Z.10, 9 calle 4-10 Z.1, 10 Calle 2-11 Z.10, 12av 3-37 Z.1, 12 calle 8-45 y 8-53 Z.1, 14av 3-20 Z.1, 15av 05-71 Z.1, 16 calle 9-37 Z.1, 22
- d) Digitalización de inventario de bodega del área de albañilería.
- e) Inspección conjunta con el departamento de registro al Instituto de nutrición de centro América y Panamá.
- f) Se apoyo en realizar inspecciones conjuntas a los trabajos realizados en el revestimiento del techo del inmueble, así como los sistemas de evacuación de aguas fluviales, en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- g) Se apoyo en la supervisión y seguimiento del expediente con respecto al cambio de cubiertas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación mediante la resolución A.J. 269-2008/JANETH.
- h) Se realizo el registro fotográfico de los trabajos realizados en modificaciones de paleta vegetal en jardines de la Dirección General.
- i) Se realizo el registro fotográfico los trabajos realizados de vestigios de cambio de piso del área de exposición del exconvento de Santo Domingo.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



Vo. Bo.  
Arq. Erick Armando Ortiz Ixiecuc  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC